



Wijnegem is een kleine maar bruisende gemeente. Het lokaal bestuur gaat samen met de inwoners voor een warme samenleving met aandacht voor iedereen. Een sterke, klantvriendelijke dienstverlening voeren we hoog in het vaandel. Om hieraan bij te dragen, zoeken we een:

TEAMCOÖRDINATOR VRIJE TIJD & GEZIN

Een voltijdse (38u) job in Wijnegem met contract voor onbepaalde duur (A1a-A3a)

De functie in het kort

Het team vrije tijd en gezin is verantwoordelijk voor het strategisch uitbouwen van een kwalitatief gemeentelijk aanbod op het gebied van cultuur, bibliotheek, sport en jeugd. Wil je onze vrijetijdsdiensten uitbouwen? Wil je mee zorgen voor een gevarieerd aanbod en een maximale dienstverlening? Hiervoor krijg je de algemene leiding over het team vrije tijd en gezin en sta je in voor de organisatie en de coördinatie ervan. Je adviseert het beleid o.a. binnen het domein vrije tijd, gezin, welzijn en onderwijs.

Wie is onze nieuwe collega?

Je hebt een masterdiploma of gelijkwaardig diploma. Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden. Je voelt je als een vis in het water in de sector. Je bent een geboren coach en je bezit de nodige managementkwaliteiten om dit multidisciplinair team aan te sturen. Dan ben jij de kandidaat die we zoeken!

Dit is werken voor Wijnegem...

We bieden jou een voltijds (38u) contract voor onbepaalde duur.

Wat wil dat zeggen?

- Brutomaandloon voltijds (38u) volgens schaal A1a-A3a (index 2,1223): min. 3.864,35 euro en max. 6.800,20 euro (volgens jaren relevante ervaring)
- 35 dagen vakantie en 14 feestdagen, maaltijdcheques à 8 euro, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding of abonnement openbaar vervoer, tweede pensioenpijler 3%, ecocheques à 200 euro (pro rata), tal van kortingen via PlusPas (GSD-V)
- Wervingsreserve van twee jaar
- Indiensttreding zo snel mogelijk

Volledig overtuigd?

Dat vinden we fijn om te horen! Stuur je sollicitatiebrief per e-mail of per post samen met je curriculum vitae, een kopie van je diploma en een recent uittreksel strafregister, uiterlijk op 20 oktober 2025, aan personeelsdienst@wijnegem.be of naar het Lokaal bestuur Wijnegem, Turnhoutsebaan 422, 2110 Wijnegem.

Aanwervingsvoorwaarden en functiebeschrijving: www.wijnegem.be/vacatures.